	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	1 / 11

Table of Contents

Chapter 1 Overview

Chapter 2 Receiving or Offering Gifts from/to Stakeholders

Chapter 3 Engaging in Transactions with the Company
under the Name of a Stakeholder

Chapter 4 Joint Investment, Joint Property Acquisition, or Asset
Lending/Borrowing with Stakeholders

Chapter 5 Prohibition of Improper Solicitation and Offering of Money
or Valuables to Public Officials

Chapter 6 Unauthorized Removal or Use of Company Assets

Chapter 7 Pursuit of Private Interests Using Job-related or
Non-public Company Information

Chapter 8 Falsification of Documents or Records

Chapter 9 Negligence of Duties, Poor Attendance, Sexual Harassment,
and Unjust Acts Among Members

Chapter 10 Acts that May Damage Personal Dignity or the Company's Reputation

Chapter 11 Supplementary Provisions

Revision History

No.	Date of Enactment/Revision	Effective Date	Key Revision Details
0	01/01/2024	01/01/2024	Initial establishment of the Environmental Management Policy
1	01/01/2024	01/01/2024	System Implementation-Related Matters
2			

Category	Prepared by	Approved by	Approved by	Approved by	Approved by
Title	HR Specialist	HR Manger	General Manger	Executive Director	Vice President
Name	Jeonghye Park	Amy Kelley	Gary Sport	Chankwon Hwang	Heeyoung Kim
Signature					

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	2 / 11

Chapter 1 Overview

Article 1 [Purpose]

This Guideline aims to provide practical instructions and ethical standards that serve as a basis for sound judgment and behavior, thereby enabling employees to properly understand and faithfully implement the Code of Ethics in the performance of their duties.

Article 2 [Scope of Application]

This Guideline applies to all employees of ITAC (hereinafter referred to as "the Company").

Third parties, including business partners and suppliers conducting transactions with the Company, are also encouraged to comply with this Guideline.

Article 3 [Definitions]

1. Money or Valuables

- Refers to cash, securities, goods, and any other economic benefits.

2. Entertainment and Hospitality

- Refers to the provision of meals, alcoholic beverages, pleasure, entertainment, golf, and similar benefits.

3. Convenience

- Refers to all instances where the other party incurs economic loss for the benefit of the recipient, excluding money or valuables and entertainment/hospitality, including but not limited to the provision of lodging, transportation, support for various events, and guided tours.

4. Interested Party

- Refers to a person who is not a direct party to a particular factual or legal act, but whose rights or interests are affected by it. This includes the employee's family members and relatives.

5. Stakeholder

- Refers to any internal or external individual, corporation, or other organization whose rights or interests are affected by the actions or decisions of an employee in relation to their work. This includes superiors and subordinates within the company and employees involved in related tasks.

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	3 / 11

6. Embezzlement of Company Funds

- The act of misappropriating company funds for personal gain.

7. Misuse of Company Funds

- The act of privately diverting company funds for other uses.

8. Unauthorized Removal of Company Property

- The act of taking out company property without permission for personal use or for the purpose of selling it.

9. Use for Other Purposes

- The act of using company facilities, equipment, materials, or other items for personal profit-making purposes.

10. Negligence of Duties

- The act of causing loss to the company by failing to perform duties that are naturally expected based on one's position or responsibilities.

11. Poor Attendance

- The act of being frequently or deliberately tardy or absent without authorization, or manipulating attendance records inappropriately.

12. Neglect of Supervisory Duties

- The act of causing loss to the Company by failing to exercise the duty of care expected of a manager.

13. Unreasonable Handling of Work

- The act of intentionally failing to carry out required duties, or performing actions that should not be taken, for the purpose of giving advantages or disadvantages to specific stakeholders.
- The act of delaying, obstructing, aiding, inciting, or making false reports in order to give such advantages or disadvantages.

14. Abuse of Authority


- The act of interfering in matters that fall outside one's official duties or authority, thereby infringing on the rights of others.

15. Sexual Harassment

- The act of making sexually offensive remarks or engaging in behavior that causes the other person to feel sexually humiliated.

16. Discriminatory Treatment

- The act of forming factions or treating others unfairly without just cause based on

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	4 / 11

academic background, gender, religion, family ties, place of origin, or shared experiences outside of work.

Chapter 2. Receiving or Offering Gifts from/to Stakeholders

Article 5 [Money or Valuables]

1. If a stakeholder offers money or valuables, the employee shall politely refuse or return them, and under no circumstances shall the employee offer such items to a stakeholder. However, this excludes small commemorative or promotional items distributed to an unspecified number of people within customary norms, as well as modest gifts or monetary offerings exchanged among colleagues for personal events (e.g., birthdays, transfers, weddings, or funerals) as socially acceptable.
2. If the employee unintentionally and unavoidably receives money or valuables, the items must be returned immediately, and the handling result must be reported to the responsible department. However, if there is a risk of spoilage or corruption, or if the return address is unclear, the items may be donated to social welfare institutions or related organizations after following the appropriate reporting procedure.
3. The employee shall not inform stakeholders of personal or colleagues' celebratory or condolence events. Exceptions shall be made in the following cases:
 - Notification to family members
 - Announcement through newspapers or broadcast media
 - Announcement via the company groupware posting

Article 6 [Entertainment and Hospitality, Gift and Travel]

Employees shall not receive or offer entertainment, hospitality, gifts, travel, or any other sensitive exchanges from or to stakeholders. However, if such exchanges are unavoidable due to business needs, prior approval must be obtained from the employee's supervisor, and a written request must be submitted to the Human Resources and General Affairs Team. In such cases, all expenses shall be borne individually by each party.

Article 7 [Convenience]

Employees shall not receive or offer any form of convenience from or to stakeholders. However,

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	5 / 11

this excludes conveniences that are generally provided to all participants at events hosted by the stakeholder.

Article 8 [Future Guarantees]

Employees shall not request or accept any promises from stakeholders that guarantee future employment, job placement, business contracts, or any equivalent benefits.

Article 9 [Repayment or Guarantee of Debts]

Employees shall not request or accept from stakeholders any repayment, settlement, or guarantee of debts—including but not limited to credit card bills, outstanding payments, loans, or interest—incurred by themselves, their related parties, or fellow employees, regardless of the form or type of lending institution involved.

Chapter 3. Engaging in Transactions with the Company under the Name of a Stakeholder


Article 10 [Transactions with the Company Under the Name of a Stakeholder]

Employees shall not engage in any transactions with the Company—such as supply of goods or provision of services—under the name of a stakeholder, except when a Transaction Approval Request Form is submitted to the Human Resources and General Affairs Team and prior approval is obtained through proper procedures, under the same terms and conditions applied to other stakeholders.

Chapter 4. Joint Investment, Joint Property Acquisition, or Asset Lending/Borrowing with Stakeholders

Article 11 [Joint Investment and Joint Property Acquisition with Stakeholders]

Employees and their interested parties shall not, regardless of the purpose, jointly invest with stakeholders to acquire any assets—whether movable or immovable—including but not limited to condominiums, golf or health club memberships, or joint ventures. Even if assets are

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	6 / 11

acquired under another person's name, any asset in which the employee holds a substantial ownership interest shall be regarded as a joint investment with the stakeholder.

Article 12 [Receipt of Assets or Asset Shares]

Employees shall not, under any circumstances or for any reason, receive from stakeholders any assets—whether movable or immovable —or any ownership interest therein.

Article 13 [Lending or Borrowing of Money or Assets]

Employees and their interested parties shall not lend to or borrow from stakeholders any form of money or assets, regardless of whether interest, rental fees, or lease payments are paid or received.

Chapter 5. Prohibition of Improper Solicitation and Offering of Money or Valuables to Public Officials


Article 14 [Prohibition of Offering Money or Valuables and Improper Solicitation to Public Officials or Their Spouses]

In accordance with the Act on the Prohibition of Improper Solicitation and Receipt of Money or Valuables, employees shall not engage in any improper solicitation or offer, promise to offer, or express intent to offer money, valuables, or other benefits to public officials performing their duties, or to their spouses.

Article 15 [Institutions Subject to Prohibition of Improper Solicitation and Provision of Money or Valuables]


The following institutions are subject to the prohibition of improper solicitation and provision of money or valuables: the central government, public institutions and their affiliated organizations, local governments and their affiliated organizations, public enterprises and their subsidiaries, all public and private educational institutions from kindergarten through university, and all media organizations including newspapers, broadcasters, and internet-based news outlets.

Article 16 [Fair Performance of Duties]

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	7 / 11

No employee shall, directly or through a third party, make any improper solicitation to a public official or equivalent person performing official duties, as prohibited under the Act on the Prohibition of Improper Solicitation and Receipt of Money or Valuables, including any of the following:

1. Requesting the handling of matters—such as approvals, permits, licenses, patents, certifications, inspections, tests, or verifications—by violating relevant laws, including ordinances and regulations hereinafter, even though such matters require a formal application process and specific legal requirements;
2. Requesting the reduction or exemption of various administrative dispositions or criminal penalties—such as cancellation of approvals or permits, taxes, charges, fines, penalty surcharges, enforcement fines, administrative fines, or disciplinary actions—by violating applicable laws;
3. Illegally intervening in or influencing the personnel decisions of public officials, such as hiring, promotion, or transfer;
4. Violating laws to cause individuals to be selected for or excluded from positions involved in decision-making processes, such as members of deliberation, resolution, or mediation committees, or selection panels for examinations conducted by public institutions;
5. Causing a specific individual, organization, or corporation to be selected for or excluded from various awards, commendations, designations as an outstanding institution, or selections as an exemplary individual conducted by public institutions, by violating applicable laws;
6. Illegally disclosing classified information related to bidding, auctions, development, testing, patents, military affairs, or taxation;
7. Violating contract-related laws to cause a specific individual, organization, or corporation to be selected or excluded as a party to a contract;
8. Violating laws regarding subsidies, incentives, grants, investments, or public funds by intervening in or influencing the allocation, support, investment, deposit, loan, or funding to a particular individual, organization, or corporation;
9. Requesting that public goods or services produced, supplied, or managed by a public institution be sold, exchanged, used, enjoyed, or possessed by specific individuals or organizations at prices outside the legal or normal market range;
10. Violating laws by manipulating the processing or evaluation of admissions, grades, or performance assessments in educational institutions;

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	8 / 11

11. Violating laws to influence evaluations or determinations, or to manipulate the results, in relation to military service matters such as conscription examinations, unit assignments, or duty appointments;
12. Violating laws to cause evaluations or determinations to be conducted, or to manipulate the results, in connection with various assessments or determinations carried out by public institutions;
13. Violating laws to cause a specific individual, organization, or corporation to be selected for or excluded from administrative guidance, enforcement, audit, or investigation or to manipulate the results of such actions or to condone identified legal violations;
14. Violating laws to influence the handling of matters such as investigation, trial, judgment, decision, mediation, arbitration, settlement, or any equivalent legal proceedings;
15. Causing a public official or equivalent person to exercise authority beyond the scope of their legally assigned duties or to act on matters outside their authority in relation to the duties subject to improper solicitation as set forth in the foregoing provisions.

Article 17 [Prohibition on Offering Money or Valuables]

Employees shall not offer money, valuables, or entertainment to public officials or stakeholders for purposes such as facilitating official duties, social interaction, courtesy, or mutual aid, beyond the amount permitted by applicable regulations.

Chapter 6. Unauthorized Removal or Use of Company Assets

Article 18 [Removal of Company Assets and Information]

1. Employees shall not engage in any acts that result in the loss of company assets, including but not limited to embezzlement of company funds, misappropriation of funds, unauthorized removal of company property, or use of assets for unauthorized purposes.
2. Employees shall not disclose or provide the company's information or trade secrets to internal or external parties without prior approval.

Chapter 7. Pursuit of Private Interests Using Job-related

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	9 / 11

or Non-public Company Information

Article 19 [Personal Use of Confidential Information]

Employees shall not use non-public information acquired during their period of employment to trade securities, including stocks, or any other assets for personal gain. They shall also not provide advice or engage in any conduct that may influence such transactions.

Article 20 [Investment in Interested Parties]

Employees shall not invest in competitors, clients, partners, investors, contractors, or affiliates if such investment could impair independent judgment related to their duties or hinder the proper performance of their responsibilities. However, exceptions may be made with prior approval from the Human Resources and General Affairs Team.

Article 21 [Concurrent Employment with Other Companies]

Employees shall not assume a position or provide advisory services to any competitor, client, partner, investor, contractor, or affiliate if such involvement could impair independent judgment related to their duties or hinder the proper performance of their responsibilities. However, exceptions may be made with prior approval from the Human Resources and General Affairs Team.

Article 22 [External Lectures]


Employees must obtain prior approval from the Human Resources and General Affairs Team before giving external lectures that utilize information or knowledge acquired during their employment with the Company.

Article 23 [Leakage of Company Personnel]

Employees shall not facilitate the disclosure of personnel information or contact details of company members to external parties or introduce them to headhunters.

Chapter 8. Falsification of Documents or Records

Article 24 [Document and Data Manipulation and False Reporting]

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	10 / 11

Employees shall not intentionally manipulate or alter documents or figures in a manner that misrepresents the facts and misleads internal or external stakeholders, thereby impairing or distorting their decision-making or judgment.

Chapter 9. Negligence of Duties, Poor Attendance, Sexual Harassment, and Unjust Acts Among Members

Article 25 [Negligence of Duties and Poor Attendance]

Employees shall not engage in acts that cause damage to the Company by failing to fulfill their responsibilities or by exceeding their authority. Such acts include, but are not limited to, negligence of duties, poor attendance, lack of proper supervision, unreasonable handling of tasks, or abuse of authority.

Article 26 [Sexual Harassment and Misconduct Among Employees]

Employees shall not engage in any conduct that harms a healthy organizational culture or damages the Company's reputation, including but not limited to sexual harassment, discriminatory treatment, unfair work instructions, verbal or physical abuse, or participation in gambling.

Chapter 10. Acts that May Damage Personal Dignity or the Company's Reputation

Article 27 [Damage to Personal Dignity and Reputation]

1. Employees shall keep in mind that their words and actions represent the Company, and shall make their best efforts to uphold the Company's trust and reputation.
2. Employees shall perform their duties honestly and fairly in accordance with the law, Company regulations, and their own conscience, and shall not engage in any unethical conduct that may be subject to public criticism.

	Code of Ethics Implementation Guidelines	Document Type	ESG
		Area	Social
		Revision Number	1
		Page	11 / 11

Chapter 11 Supplementary Provisions

Article 1 [Effective Date]

This policy shall take effect on January 1, 2024.

Article 2 [Duty to Report and Protection of Whistleblowers]

1. Employees who become aware of any violations of the Code of Conduct shall report the matter to the Ethics Management Reporting Channel or the Human Resources and General Affairs Team.
2. Employees shall not suffer any disadvantage for making a legitimate report in good faith.

Article 3 [Rewards and Disciplinary Actions]

1. The Company may grant awards or appropriate compensation, in accordance with relevant regulations, to employees who have made significant contributions to achieving the objectives of this Guideline.
2. All employees are obligated to comply with the Code of Conduct, and any violation thereof shall be subject to strict disciplinary action in accordance with applicable regulations.

Article 4 [Interpretation]

In cases where this Guideline does not provide specific or clear guidance, and the proper judgment is ambiguous, employees shall consult the Ethics Management Department and follow its interpretation.






 (株)一志테크	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	1 / 9

목 차

제 1 장	개 요
제 2 장	이해관계자로부터 사례를 받거나 제공하는 행위
제 3 장	이해관계인의 이름으로 회사와 거래하는 행위
제 4 장	이해관계자와 공동투자, 공동재산 취득 및 금전 등의 자산 대차 행위
제 5 장	공직자 등에 대한 부정청탁 및 금품제공 금지
제 6 장	회사 자산을 불법으로 유출하거나 사용하는 행위
제 7 장	직무 및 회사 비공개 정보를 이용한 사리 도모 행위
제 8 장	문서 및 계수를 조작하는 행위
제 9 장	업무태만, 근태불량, 성희롱, 구성원간 부당행위
제 10 장	개인의 품위와 회사의 명예를 훼손할 수 있는 제반 행위
제 11 장	부 칙

개정 이력

차수	제(개)정 일자	시행일자	주요 개정 내용
0	2024.01.01	2024.01.01	윤리강령 실천지침 최초 제정
1			
2			

구분	작성	검토	검토	검토	승인
직책	선임	W/G장	본부장	부사장	대표이사
성명	노주연	권준석	강대근	구준희	구준모
서명					

	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	2 / 9

제1장 개 요

제 1 조【 목 적 】

본 규정은 임직원의 업무수행에 있어 「윤리강령」을 올바르게 이해하고 실천할 수 있도록 합리적인 사고와 행동의 기준이 되는 실천지침 및 윤리적 판단기준을 제공함을 목적으로 한다.

제 2 조【 적용범위 】

본 규정은 일지테크(이하 "회사"라 한다)에 속한 모든 임직원에 대하여 적용하며, 회사와 거래하는 협력업체 등 제 3자도 함께 준수할 것을 권장한다.

제 3 조【 용어의 정의 】

1. 금품

- 현금, 유가증권, 물품 및 기타 경제적 이익을 말한다.

2. 향응 · 접대

- 식사, 주류, 향락, 오락 골프 등의 수혜를 말한다.

3. 편의

- 금품, 향응 · 접대 이외의 숙박 및 교통 제공, 각종 행사지원, 관광안내 등 수취인의 편의를 위해 상대방의 경제적 손실이 발생하는 모든 경우를 말한다.

4. 이해관계인

- 일정한 사실 행위나 법률 행위의 당사자는 아니지만 그것에 의해서 자기의 권리나 이익에 영향을 받는 사람을 말하며, 본인의 가족, 친족 등이 이에 해당한다.

5. 이해관계자

- 업무와 관련된 임직원의 행위나 의사결정으로 인하여 그 권익에 영향을 받는 사내외 모든 자연인 법인 기타 단체를 말하며, 회사 조직 내의 상하 간, 업무상 관련이 있는 임직원 간도 이해관계자의 범주에 속한다.

6. 공금 횡령

- 공금을 가로채어 자신의 자산으로 삼는 행위

7. 공금 유용

- 공금을 사사로이 다른 곳에 돌려쓰는 행위

8. 기물 유출

- 회사 기물을 개인 사용 또는 매각 등의 목적으로 무단 반출하는 행위

9. 타 용도 사용

	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	3 / 9

- 사적인 영리를 목적으로 회사의 시설, 기계, 자재, 기타 물품을 사용하는 행위
- 10. 업무태만
 - 직위, 직책상 당연히 해야 할 일을 하지 않음으로써 회사에 손실을 끼치는 행위
- 11. 근태불량
 - 고의적, 상습적으로 지각 또는 무단결근을 하거나 비정상적으로 근태처리를 하는 행위
- 12. 관리감독 소홀
 - 관리자로서의 주의 의무를 다하지 않음으로써 회사에 손실을 끼치는 행위
- 13. 불합리한 업무처리
 - 특정 이해관계자에게 이익 또는 불이익을 줄 목적으로 당연히 해야 할 업무를 하지 않거나 하지 말아야 할 일을 하는 행위
 - 특정 이해관계자에게 이익 또는 불이익을 줄 목적으로 업무를 지연하거나 방해, 방조 또는 사주하거나 거짓 보고하는 행위
- 14. 월권행위
 - 직위, 직책상 하지 말아야 할 일이나 자기 권한 밖의 일에 관여하여 남의 직권을 침범하는 행위
- 15. 성희롱
 - 상대방에게 성적으로 수치심을 주는 말이나 행동을 하는 행위
- 16. 차별대우
 - 학벌, 성별, 종교, 혈연, 출신지역, 사외에서의 공동경험 등에 따른 파벌조성이나 정당한 사유 없이 남보다 나쁜 대우를 하는 행위

제2장 이해관계자로부터 사례를 받거나 제공하는 행위

제 5 조【 금품 】

1. 이해관계자가 금품을 줄 경우에는 정중하게 거절하거나 되돌려 주어야 하며, 또한 제공해서도 아니 된다. 단, 이해관계자가 통상적인 수준 이내에서 불특정 다수에게 배포하기 위한 기념품 및 홍보용 물품 또는 구성원들간 사회통념상 인정되는 범위(생일, 전배, 경조사 등)내에서 가벼운 선물 또는 경조금 수수는 제외한다.
2. 본인이 인지하지 못한 상태에서 불가피하게 금품을 받은 경우 즉시 반환하고 그 처리 결과를 담당부서에 신고해야 한다. 단 부패 및 변질 우려가 있거나 반송처가 불분명한 경우 신고절차를 거쳐 사회복지시설 및 관련단체에 기증할 수 있다.
3. 본인 또는 동료에게 발생한 경조사를 이해관계자에게 알려서는 아니 된다. 단, 다음 각

	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	4 / 9

호의 경우에는 예외로 한다.

- 가족에 대한 통지
- 신문, 방송을 통한 통지
- 당사 그룹웨어 게시를 통한 통지

제 6 조【 향응·접대, 선물, 여행 】

이해관계자에게 향응·접대, 선물, 여행 등의 민감한 거래를 받거나 제공하여서는 아니 된다. 단, 업무상 불가피할 경우 상사의 승인을 받아 인사총무팀에 신청서를 제출하여야 하며, 비용은 각자 부담해야 한다.

제 7 조【 편의 】

이해관계자에게 편의를 받거나 제공하여서는 아니 된다. 단, 이해관계자가 주관하는 행사에서 모든 참석자에게 일반적으로 제공되는 편의는 제외한다.

제 8 조【 미래에 대한 보장 】

이해관계자에게 장래의 고용, 취업 알선, 거래 계약 체결과 그에 준하는 혜택을 보장하는 약속을 요구하거나 제의를 받아들여서는 아니 된다.

제 9 조【 부채의 상환 또는 보증 】

이해관계자에게 본인 및 이해관계인 또는 구성원들의 부채(카드대금, 외상값, 대출금, 이자 등)에 대한 결제, 상환 및 대출보증(대출기관의 형태에 관계없이)을 요구하거나 제의를 받아들여서는 아니 된다.

제3장 이해관계인의 이름으로 회사와 거래하는 행위

제 10 조【 이해관계인의 이름으로 회사와 거래 】

이해관계인의 이름으로 회사와 거래행위(납품, 용역제공 등)를 할 수 없다. 단 “이해관계인과의 거래승인 신청서”를 인사총무팀에 제출하여, 타 이해관계자의 거래조건과 동일하게 정당한 절차를 통해 사전 승인을 받은 경우는 제외한다.

제4장 이해관계자와 공동투자, 공동재산 취득 및 금전 등의 자산 대차 행위

	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	5 / 9

제11조【 이해관계자와의 공동투자, 공동 재산취득 】

본인 및 이해관계인은 목적에 관계없이 이해관계자와 공동으로 투자하여 동산, 부동산 등의 자산(콘도미니엄, Golf·Health Club 회원권, 합작 투자사업 등 포함)을 취득할 수 없다. 비록 타인의 명의로 취득한 것이라 하더라도 실질적인 지분 소유 관계에 있는 자산은 전부 이해관계자와 공동으로 투자한 것으로 간주한다.

제12조【 자산 또는 자산에 대한 지분 수수 】

이해관계자에게 동산, 부동산 등의 자산 또는 그에 대한 지분은 이유 여하를 불문하고 받아서는 아니 된다.

제13조【 금전 등의 자산 대차 】

본인 및 이해관계인이 이해관계자와 상호간 금전 등의 자산을 빌리거나 빌려주는 행위는 이자나 임차료 또는 임대료의 지급·수취 여부를 불문하고 해서는 아니 된다.

제5장 공직자 등에 대한 부정청탁 및 금품제공 금지

제14조【 공직자 등 또는 그 배우자에게 금품 등 제공 및 부정청탁 행위 금지 】

부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률에 따라 직무를 수행하는 공직자 등에게 부정한 청탁, 금품 등의 제공 또는 제공의 약속이나 의사표시를 하여서는 아니 된다.

제15조【 부정청탁 및 금품제공이 금지되는 대상기관 】

정부, 공공기관 및 산하단체, 지방자치단체 및 산하단체, 공기업 및 산하기업, 유치원부터 대학교까지의 모든 국공립, 사립 교육기관과 신문, 방송, 인터넷언론 등 모든 언론기관이 해당된다.

제16조【 공정한 업무 수행 】

누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자 등에게 “부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률”에서 정한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정청탁을 해서는 아니 된다.

1. 인가·허가·면허·특허·승인·검사·검정·시험·인증·확인 등 법령(조례·규칙을 포함한다. 이하 같다)에서 일정한 요건을 정하여 놓고 직무관련자로부터 신청을 받아 처리하는 직무에 대하여 법령을 위반하여 처리하도록 하는 행위

	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	6 / 9

2. 인가 또는 허가의 취소, 조세, 부담금, 과태료, 과징금, 이행강제금, 범칙금, 징계 등 각종 행정처분 또는 형벌부과에 관하여 법령을 위반하여 감경·면제하도록 하는 행위
3. 채용·승진·전보 등 공직자 등의 인사에 관하여 법령을 위반하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
4. 법령을 위반하여 각종 심의·의결·조정 위원회의 위원, 공공기관이 주관하는 시험·선발 위원 등 공공기관의 의사결정에 관여하는 직위에 선정 또는 탈락되도록 하는 행위
5. 공공기관이 주관하는 각종 수상, 포상, 우수기관 선정 또는 우수자 선발에 관하여 법령을 위반하여 특정 개인·단체·법인이 선정 또는 탈락되도록 하는 행위
6. 입찰·경매·개발·시험·특허·군사·과세 등에 관한 직무상 비밀을 법령을 위반하여 누설하도록 하는 행위
7. 계약 관련 법령을 위반하여 특정 개인·단체·법인이 계약의 당사자로 선정 또는 탈락되도록 하는 행위
8. 보조금·장려금·출연금·출자금·교부금·기금 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 특정 개인·단체·법인에 배정·지원하거나 투자·예치·대여·출연·출자하도록 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
9. 공공기관이 생산·공급·관리하는 재화 및 용역을 특정 개인·단체·법인에게 법령에서 정하는 가격 또는 정상적인 거래관행에서 벗어나 매각·교환·사용·수익·점유하도록 하는 행위
10. 각급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 처리·조작하도록 하는 행위
11. 징병검사, 부대배속, 보직부여 등 병역관련 업무에 관하여 법령을 위반하여 평가 또는 판정하게 하거나 결과를 조작하도록 하는 행위
12. 공공기관이 실시하는 각종 평가·판정 업무에 관하여 법령을 위반하여 평가 또는 판정하게 하거나 결과를 조작하도록 하는 행위
13. 법령을 위반하여 행정지도·단속·감사·조사 대상에서 특정 개인·단체·법인이 선정·배제되도록 하거나 행정지도·단속·감사·조사의 결과를 조작하거나 또는 그 위법사항을 묵인하게 하는 행위
14. 사건의 수사·재판·심판·결정·조정·중재·화해 또는 이에 준하는 업무를 법령을 위반하여 처리하도록 하는 행위
15. 상기 조항의 부정청탁의 대상이 되는 업무에 관하여 공직자 등이 법령에 따라 부여받은 지위·권한을 벗어나 행사하거나 권한에 속하지 아니한 사항을 행사하도록 하는 행위

제17조【 금품제공의 금지 】

공직자 등 이해관계자에게 원활한 직무수행과 사교, 의례, 부조 등 목적으로 사용하는 경우, 일정 금액 외 금품제공, 접대 등 행위를 하지 않는다.

	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	7 / 9

제6장 회사 자산을 불법으로 유출하거나 사용하는 행위

제18조【 회사 자산 및 정보의 유출 】

1. 회사자산의 손실을 초래하는 공금횡령, 공금유용, 기물유출, 타 용도 사용 등의 행위를 해서는 아니 된다.
2. 회사와 정보와 영업비밀을 사전 승인 없이 내·외부에 누설하거나 제공해서는 아니 된다.

제7장 직무 및 회사 비공개 정보를 이용한 사리 도모 행위

제 19 조【 비공개정보 사적 이용 】

재직기간 중에 습득한 비공개 정보를 이용하여 주식거래를 포함한 유가증권 또는 기타 재산 상의 이권을 매매할 수 없으며, 이에 대한 자문을 하거나 영향을 미치는 어떠한 행위를 해서는 아니 된다.

제 20 조【 이해관계자에 대한 투자 】

직무와 관련하여 독립적인 판단에 영향을 줄 수 있거나 직무의 원활한 수행에 지장을 초래할 수 있는 경쟁사, 고객사, 협력사, 투자사, 도급사, 관계사에 투자할 수 없다. 단, 인사총무팀의 사전 승인을 받은 경우는 제외한다.

제 21 조【 타회사 임직원 겸임 】

직무와 관련하여 독립적인 판단에 영향을 줄 수 있거나 직무의 원활한 수행에 지장을 초래할 수 있는 경쟁사, 고객사, 협력사, 투자사, 도급사, 관계사의 구성원으로 취임하거나 자문 업무 등을 할 수 없다. 단, 인사총무팀의 사전 승인을 받는 경우는 제외한다.

제 22 조【 외부강의 】

회사의 재직기간 중에 습득한 정보 및 지식을 활용하여 외부에 강의를 할 경우 인사총무팀의 사전 승인을 받아야 한다.

제 23 조【 회사인력 유출 】

구성원의 인적 사항이나 연락처 등을 외부로 유출하는 일을 방조하거나 헤드헌터 등에게 소개하는 행위를 할 수 없다.

 (株)一志테크	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	8 / 9

제8장 문서 및 계수를 조작하는 행위

제 24 조【 문서 및 계수 조작 및 허위보고 】

고의로 사실과 다르게 문서, 계수 등을 조작·변조하여 내·외부 이해관계자의 의사결정 및 판단을 흐리게 하거나 오판을 하게하는 행위를 해서는 아니 된다.

제9장 업무태만, 근태불량, 성희롱, 구성원간 부당행위

제 25 조【 업무태만 및 근태불량 】

구성원은 업무태만, 근태불량, 관리감독 소홀, 불합리한 업무처리, 월권행위 등 개인의 책임을 다하지 않거나 권한 이상의 일을 함으로써 회사에 손실을 끼치는 행위를 해서는 아니 된다.

제 26 조【 성희롱, 구성원간 부당행위 】

구성원은 성희롱, 차별대우, 부당한 업무지시, 폭언, 폭행, 사행성 오락 등 건전한 조직문화를 해하 여 회사의 명예를 손상시키는 행위를 해서는 아니 된다.

제10장 개인의 품위와 회사의 명예를 훼손할 수 있는 제반 행위

제 27 조【 개인의 품위와 명예 훼손 】

1. 구성원은 각자의 언행이 회사를 대표함을 명심하고, 회사의 신뢰와 명성을 지키기 위해 최선을 다해야 한다.
2. 법률과 회사의 규정 및 자기의 양심에 따라 정직하고 공정하게 직무를 수행하며, 사회로부터 지탄받을 수 있는 어떠한 비윤리적 행위도 해서는 아니 된다.

제11장 부 칙

제 1 조【 시행일 】

이 규정은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

	윤리강령 실천지침	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	9 / 9

제 2 조【 신고의무 및 제보자 보호 】

1. 실천지침의 위반사항을 알게 된 구성원은 이를 “윤리경영 상담/제보”채널, 혹은 인사총무팀에 신고하여야 한다.
2. 구성원은 정당한 제보 행위에 대해 어떠한 불이익도 받지 않는다.

제 3 조【 포상 및 징계 】

1. 회사는 이 지침의 목적 달성에 공로가 큰 구성원에게 관련 규정에 따라 포상 또는 적절한 보상금을 지급할 수 있다.
2. 모든 구성원은 실천지침을 준수할 의무가 있으며, 이를 위반할 경우 관련 규정에 따라 엄중한 징계처분을 받게 된다.

제 4 조【 해석 】

이 지침에 구체적이고 명확하게 규정되어 있지 않아 판단이 모호한 경우에는 윤리경영 담당부서에 문의하여 그 해석에 따른다.