

	<b>Charter of Compliance Management</b>	Document Type	ESG
		Area	Governance
		Revision Number	1
		Page	1 / 4

## Table of Contents

**Chapter 1 Overview**

**Chapter 2 Charter of Compliance Management**

**Chapter 3 Supplementary Provisions**

### Revision History

No.	Date of Enactment/Revision	Effective Date	Key Revision Details
0	01/01/2024	01/01/2024	Initial establishment of the Charter of Compliance Management
1			
2			
3			
4			
5			

Category	Prepared by	Approved by	Approved by	Approved by	Approved by
Title	HR Specialist	HR Manger	General Manger	Executive Director	Vice President
Name	Jeonghye Park	Amy Kelley	Gary Sport	Chankwon Hwang	Heeyoung Kim
Signature					

	<b>Charter of Compliance Management</b>	Document Type	ESG
		Area	Governance
		Revision Number	1
		Page	2 / 4

## Chapter 1 Overview

### Article 1 [Purpose]

This Charter of Compliance Management (hereinafter referred to as the "Charter") aims to establish a compliance management system for ITAC (hereinafter referred to as the "Company") by providing the Company's employees (hereinafter referred to as "Employees") with standards for decision-making and judgment based on compliance during the performance of their duties and throughout their work life.

### Article 2 [Scope of Application]

1. This Charter applies to all employees who have entered into an employment contract with the Company and provide labor. When necessary, it may also be recommended to all stakeholders engaged in business relationships with the Company to comply with this Charter.
2. All employees to whom this Charter applies must comply with the laws and regulations of the respective countries in which they operate, and perform their duties in accordance with this Charter.
3. In the event that any provision of this Charter conflicts with local laws, the local laws shall take precedence. This Charter may be amended and applied to reflect the legal requirements and industry-specific characteristics of the relevant country.

## Chapter 2 Charter of Compliance Management

### Article 3 [Code of Conduct for Employees]

1. Employees shall regard compliance management as the highest priority in business decision-making and make every effort to contribute to the Company's sustainable development.
2. Employees shall perform their duties responsibly with honesty and integrity, and establish a corporate culture based on mutual respect and trust.
3. Employees shall recognize that fair competition is a driving force for mutual growth, respect the principles of the market economy, and refrain from any conduct that disrupts it.
4. Employees shall establish a fair and transparent trading order with business partners,

	<b>Charter of Compliance Management</b>	Document Type	ESG
		Area	Governance
		Revision Number	1
		Page	3 / 4

strengthen cooperative relationships, and pursue mutual growth.

5. Employees shall pursue fair and free competition and comply with relevant laws, regulations, and sound business practices.
6. Employees shall strive for sustainable development through environmentally responsible management, contributing to the preservation of the planet and the prosperity of humanity.
7. Employees shall protect shareholder interests by achieving sound profits through transparent and efficient business activities, and fulfill their social responsibilities as members of the community, contributing to the development of the nation and society.

#### **Article 4 [Duties and Responsibilities of Employees]**

1. Employees shall not, under any circumstances or for any reason, give or receive any form of economic benefit—such as solicitation, requests for favors, preferential treatment, money, gifts, entertainment, or convenience—that may compromise the fairness of their duties in relation to stakeholders.
2. Employees shall recognize the importance of the Company's intellectual property and shall not, without prior authorization, disclose to third parties or external entities any of the Company's information assets, trade secrets, or other confidential information obtained in the course of their duties. They shall strictly comply with the Company's security policies.
3. Employees shall not engage in disrespectful language or behavior, including slander or harassment toward other employees. They shall comply with applicable laws to ensure that no verbal or physical acts cause sexual discomfort among employees.
4. In the event of a conflict between the interests of the Company and those of the individual employee, Employees shall act in a manner that prioritizes the interests of the Company and its stakeholders, including shareholders.
5. Employees shall not use the Company's assets for personal gain and shall make every effort to protect and preserve the Company's assets.
6. Employees shall firmly refuse any unjust work instructions that exploit their position when such instructions are unrelated to the Company's business, either directly or indirectly.

#### **Article 5 [Duties and Responsibilities of the Company]**

1. The Company shall provide all employees with information and training regarding the compliance management system and foster an organizational culture and work environment

	<b>Charter of Compliance Management</b>	Document Type	ESG
		Area	Governance
		Revision Number	1
		Page	4 / 4

that enables the effective implementation of compliance management.

2. The Company shall create a work environment that allows employees to perform their duties autonomously and free from unjust external pressure or coercion, and promote their continuous growth and development through effective investment in education and training.
3. The Company shall establish a management system that enables employees to properly monitor their compliance with applicable laws, company regulations, and guidelines. The Company shall also regularly oversee and inspect whether such monitoring is being carried out.
4. Upon becoming aware of any violation of regulations or guidelines, the Company shall take reasonable action against the responsible employee and ensure that employees who report violations or suspected violations are protected and do not suffer any disadvantage.
5. The Company shall take appropriate measures to ensure that all individuals visiting its business sites act in accordance with the principles and standards established by the Company.

## Chapter 3 Supplementary Provisions

### Article 1 [Effective Date]

This policy shall take effect on January 1, 2024.

 (株)一志테크	<b>준법경영 헌장</b>	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	1 / 4

## 목 차






제 1 장 개 요

제 2 장 준법경영 헌장

제 3 장 부 칙

### 개정 이력

차수	제(개)정 일자	시행일자	주요 개정 내용
0	2024.01.01	2024.01.01	준법경영 헌장 최초 제정
1			
2			
3			
4			
5			

구분	작성	검토	검토	검토	승인
직책	선임	W/G장	본부장	부사장	대표이사
성명	노주연	권준석	강대근	구준희	구준모
서명					



**주식회사 일 지 테 크**  
ILJI TECHNOLOGY CO., Ltd.

	<b>준법경영 헌장</b>	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	2 / 4

## 제1장 개 요

### 제 1 조【 목 적 】

본 준법경영 헌장(이하 “헌장”)은 일지테크(이하 “회사”) 및 그 임직원(이하 “임직원”)에게 업무 수행 과정 및 회사 생활에서 준법에 근거한 의사 결정과 판단 기준을 제공함으로써 회사의 준법경영 체계를 구축하는 것을 목적으로 한다.

### 제 2 조【 적용범위 】

1. 본 헌장은 회사와 계약을 체결하고 근로를 제공하는 모든 임직원에게 적용되며, 필요 시 회사와 거래 관계에 있는 모든 이해관계자에게도 본 헌장을 준수하도록 권고할 수 있다.
2. 본 헌장이 적용되는 회사 내 모든 임직원은 해당 국가의 법규를 준수하는 동시에 본 헌장에 따라 업무를 수행해야 한다.
3. 본 헌장의 내용이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수하고, 해당 국가에서 요구하는 법규 및 산업의 특성을 반영하여 본 헌장을 개정하여 사용할 수 있다.

## 제2장 준법경영 헌장

### 제 3 조【 임직원의 행동 원칙 】

1. 임직원은 준법경영을 경영 판단의 최우선 가치로 여기고 회사의 지속적인 발전을 위해 최선을 다한다.
2. 임직원은 정직하고 성실한 자세로 책임감 있게 업무를 수행하며, 상호 존중하고 신뢰하는 기업문화를 확립한다.
3. 임직원은 공정한 경쟁이 상호 발전의 원동력임을 인식하고 시장경제 질서를 존중하여 이를 저해하는 행위를 하지 아니 한다.
4. 임직원은 협력업체와 공정하고 깨끗한 거래 질서를 확립하며, 동반자 관계를 강화하여 상호 발전을 추구한다.
5. 임직원은 공정하고 자유로운 경쟁을 추구하며, 관련 법규와 상 관행을 준수한다.
6. 임직원은 친환경 경영을 통한 지속가능 발전을 위해 노력하며, 지구의 보전과 인류의 번영에 공헌한다.
7. 임직원은 투명하고 효율적인 경영활동으로 건실한 이익을 실현함으로써 주주의 권익을

	<b>준법경영 헌장</b>	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	3 / 4

보호하고, 사회 공동체 일원으로서 사회적 책임을 다하여 국가와 사회의 발전에 공헌한다.

#### 제 4 조【 임직원의 의무와 책임 】

1. 임직원은 목적과 이유를 불문하고 이해관계자로부터 직무의 공정성을 저해할 수 있는 알선, 청탁, 특혜부여, 금품, 접대, 향응, 편의 제공 등 일체의 경제적 이익을 주거나 받지 아니한다.
2. 임직원은 회사 지식재산의 중요성을 인식하며, 직무 수행 과정에서 취득한 회사의 정보 자산, 영업 비밀, 보안이 필요한 정보 등을 사전 승인 없이 제3자 또는 외부에 유출하지 않으며, 보안과 관련된 회사의 규정을 철저히 준수한다.
3. 임직원은 불손한 언행이나 다른 임직원을 비방하는 등의 괴로움을 주는 행위를 해서는 안 되며, 임직원 상호 간 성적 수치심 등을 유발하는 일체의 언어적, 신체적 행위가 없도록 관련 법규를 준수한다.
4. 임직원은 회사와 임직원 개인의 이해가 상충되는 경우, 회사와 주주 등 이해관계자들의 이익을 우선적으로 고려할 수 있도록 행동한다.
5. 임직원은 개인적인 이익을 목적으로 회사의 자산을 이용하지 않으며, 회사의 자산을 보호하기 위하여 노력한다.
6. 임직원은 회사의 업무와 직간접적 관련이 없는 직위를 이용한 부당한 업무 지시에 대해서는 단호히 거절한다.

#### 제 5 조【 회사의 의무와 책임 】

1. 회사는 모든 임직원에게 준법경영 체계 내용을 제공하고 교육하며, 준법경영을 이행할 수 있는 조직 문화와 업무 환경을 조성한다.
2. 회사는 임직원이 외부의 부당한 압박이나 강요 없이 업무를 수행할 수 있는 자율적인 근무 환경을 조성해야 하고, 효율적인 교육 투자를 통해 임직원의 지속적인 성장과 발전을 도모한다.
3. 회사는 임직원 스스로가 제반 법령을 비롯해 회사의 규정 및 지침 준수 여부를 적절하게 점검할 수 있도록 관리체계를 구축하고, 이를 실시하는지 여부를 정기적으로 관리하고 감독해야 한다.
4. 회사는 규정 및 지침 위반 사실을 인지한 경우, 해당 임직원에게 합리적인 조치를 취해야 하며, 관련 규정을 위반하거나 위반이 의심되는 사례를 보고한 임직원을 보호하고 어떠한 불이익도 받지 않도록 해야 한다.
5. 회사는 사업장을 방문하는 모든 사람이 회사가 제정한 원칙과 기준에 따라 행동할 수 있도록 조치를 취해야 한다.

 (株)一志테크	준법경영 헌장	문서구분	ESG
		영역	Governance
		개정차수	0
		페이지	4 / 4

제3장 부 칙

제 1 조【 시행일 】

이 헌장은 2024년 1월 1일부터 시행한다.